

A Nyugodt Erő Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet ALAPSZABÁLYA 2018.

A Szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló, tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy.

A Szövetkezet alapítása során a tagok Magyarország jogszabályai, különösen a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: Ptk.), valamint a **szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény** (a továbbiakban: Szövetkezeti tv.) rendelkezései szerint járnak el, a Szövetkezet alapszabályát az alábbiakban állapítják meg:

1 Általános rendelkezések

1.1 A Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet (továbbiakban Szövetkezet) alapvető adatai:

- 1.1.1 A Szövetkezet elnevezése: **Nyugodt Erő Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet**
- 1.1.2 A Szövetkezet rövidített neve: **Nyugodt Erő Nyugdíjas Szövetkezet**
- 1.1.3 A Szövetkezet székhelye: 7940 Szentlőrinc, Kodolányi utca 13., egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.1.4 A Szövetkezet működési területe: **Magyarország**

1.2 A szövetkezet alapításának célja:

- 1.2.1 A Szövetkezet alapvető célja, hogy tagjai, illetve továbbra is aktív életvitelt folytató idősök és nyugdíjas korúak számára foglalkoztatást, munkaerőpiaci reaktivizálást biztosítson, a tagok gazdasági és szociális helyzetét javítsa, előmozdítsa. A nyugdíjas szövetkezet célja továbbá, hogy a felnövekvő generációk számára a Szövetkezet tagjainál felhalmozódott tudás, szakmai- és élettapasztalat átadásra kerüljön.
- 1.2.2 A nyugdíjas szövetkezet céljainak megvalósításával közérdeket is szolgál.
- 1.2.3 A Szövetkezet tagjainak a fenti célok elérését elősegítő szolgáltatásokat nyújt.

1.3 A szerződés időtartama: A Szövetkezet határozatlan időtartamra jön létre.

1.4 A Szövetkezet tevékenységi körei:

- 1.4.1 **főtevékenység:** 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 1.4.2 **egyéb tevékenység:** 8510'08 Iskolai előkészítő oktatás
 - 8520'08 Alapfokú oktatás
 - 8531'08 Általános középfokú oktatás
 - 8532'08 Szakmai középfokú oktatás
 - 8541'08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
 - 8542'08 Felsőfokú oktatás
 - 8551'08 Sport, szabadidős képzés

8552'08 Kulturális képzés
8553'08 Járművezető-oktatás
8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
1813'08 Nyomdai előkészítő tevékenység
1814'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
1820'08 Egyéb sokszorosítás
3320'08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3831'08 Használt eszköz bontása
3832'08 Hulladék újrahasznosítás
3900'08 Szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés
4312'08 Építési terület előkészítése
4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
4771'08 Ruházat kiskereskedelem
4781'08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
4782'08 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
4789'08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4791'08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4942'08 Költöztetés
5210'08 Raktározás, tárolás
5221'08 Százföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5229'08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
5829'08 Egyéb szoftverkiadás
6201'08 Számítógépes programozás
6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
6619'08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6832'08 Ingatlankezelés
6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7219'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás

7312'08 Médiareklám
7430'08 Fordítás, tolmácsolás
7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7810'08 Munkaközvetítés
7820'08 Munkaerőkölcsönzés
7830'08 Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
7912'08 Utazásszervezés
8010'08 Személybiztonsági tevékenység
8020'08 Biztonsági rendszer szolgáltatás
8110'08 Építményüzemeltetés
8121'08 Általános épülettakarítás
8122'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
8129'08 Egyéb takarítás
8130'08 Zöldterület-kezelés
8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8610'08 Fekvőbeteg-ellátás
8621'08 Általános járóbeteg-ellátás
8622'08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623'08 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690'08 Egyéb humán -egészségügyi ellátás
8710'08 Bentlakásos, nem kórházi ápolás
8730'08 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
8790'08 Egyéb bentlakásos ellátás
8810'08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8891'08 Gyermek napközbeni ellátása
8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9311'08 Sportlétesítmény működtetése
9313'08 Testedzési szolgáltatás
9319'08 Egyéb sporttevékenység
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9604'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
9609'08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
9700'08 Háztartási alkalmazottat foglalkoztató magánháztartás

2 A Szövetkezet tőkéje

2.1 A Szövetkezet tőkéje a tagok vagyoni hozzájárulása által szolgáltatott érték.

- 2.1.1 A Szövetkezet jegyzett tőkéjének összege: 12.000 Ft, azaz Tizenkettőezer ezer forint, amely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.
- 2.1.2 A Szövetkezet egyes tagjai által szolgáltatott, kötelezően teljesítendő minimális vagyoni hozzájárulás mértéke: 500.- Ft., azaz Ötszáz forint. A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát.
- 2.1.3 Az alapító tagok pénzbeli vagyoni hozzájárulásukat kötelesek a jelen alapszabály aláírását követően, az alapszabály elfogadásának napján a Szövetkezet házipénztárába történő befizetéssel teljes egészében teljesíteni.
- 2.1.4 A Szövetkezethez később csatlakozó tagok – amennyiben nem valamely kilépő tag vagyoni részesedését szerzik meg, – kötelesek a tagfelvételi kérelemmel egyidőben a vagyoni hozzájárulás teljes összegét a Szövetkezet házipénztárába történő befizetéssel, vagy a Szövetkezet bankszámlájára történő teljesítéssel szolgáltatni. Amennyiben a tagfelvételi kérelem elutasításra kerül, úgy a határozat jogerőre emelkedését, illetőleg a határozat jogerős elbírálását követő három napon belül a Szövetkezet részére szolgáltatott összeg a tagfelvételi kérelmet benyújtó személy számára visszafizetésre kerül.
- 2.1.5 A tagok a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás lehetőségét kizárják.
- 2.1.6 A közérdekű nyugdíjas szövetkezet működéséhez a tagok kötelesek anyagilag hozzájárulni. A működési hozzájárulás nem minősül vagyoni hozzájárulásnak, ekként a tag vagyoni részesedését nem növeli, a jegyzett tőkének nem része, nem jogosít osztalékra, továbbá a tagsági jogviszony megszűnéskor nem esik elszámolási kötelezettség alá. A működési hozzájárulás minden olyan hónapban fizetendő, amelyben az adott közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tag tagi közreműködés keretében részt vesz harmadik fél részére történő külső szolgáltatás nyújtásában. A működési hozzájárulás mértéke az adott szövetkezeti tag havi nettó keresetének maximum 4%-a, melynek megfizetése akként történik, hogy a közérdekű nyugdíjas szövetkezet tagjának tárgyhavi nettó megbízási díjából levonásra kerül annak összege.
- 2.1.7 A szövetkezeti tag által fizetendő működési hozzájárulás mértékének meghatározása - a 2.1.6 pontban meghatározott keretek között - az Igazgatóság-, vagy az Igazgatóság felhatalmazása alapján az Elnök döntési jogkörébe tartozik.

3 A Szövetkezet szervezete és működése

3.1 A Közgyűlés

- 3.1.1 A Szövetkezet legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlésen a Szövetkezet valamennyi tagja részt vehet.
- 3.1.2 **A Szövetkezet Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
- a) az alapszabály módosítása;
 - b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;

- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- f) a tag kizárására irányuló határozat meghozatala;
- g) a Szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- h) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- i) a Szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- j) a pótbefizetés elrendelése, illetve
- k) mindaz, amit törvény vagy az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

3.1.3 A szavazati jog mértéke, a határozathozatal módja

- a) A Közgyűlésen a vagyoni hozzájárulások arányától függetlenül, minden tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b) A határozatképes Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve az alábbi eseteket:
 - A Közgyűlés a vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.
 - Az alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges
 - A Szövetkezet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társasággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához, a tag kizárása iránti kereset megindításához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.
- c) A tag képviselő útján is gyakorolhatja szavazati jogait. Nem lehet képviselő az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság tagja, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és a Közgyűlés levezetőjének átadni. A képviselő 1 tag képviselőjére jogosult

3.1.4 A Közgyűlés összehívásának módja

- a) A Közgyűlést évente egyszer kötelezően, egyébként szükség szerint lehet, illetve kell összehívni.
- b) A Közgyűlést főszabályként a szövetkezet székhelyén kell megtartani. Ha a tagok létszáma, vagy egyéb körülmény indokolja, a Közgyűlést arra alkalmas, más helyen is meg lehet tartani.
- c) A Közgyűlést – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Igazgatóság hívja össze, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a tárgysorozati javaslat (napirendi javaslat) közlésével, írásban, vagy a közérdekű nyugdíjas szövetkezet székhelyén és a nyugdíjas szövetkezet vagy a székhelyt biztosító Szentlőrinci Önkormányzat honlapján kihelyezett hirdetés útján kell összehívni. A Közgyűlési meghívó elektronikus úton

(e-mail formájában) is elküldhető azon tagoknak, akik ehhez e-mail címeik pontos közlésével előzetesen hozzájárultak.

- d) Kötelező a Közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna, illetve a Felügyelőbizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza (rendkívüli Közgyűlés). A rendkívüli Közgyűlés összehívása esetén a Közgyűlés meghirdetése és megtartása közötti időtartam nem lehet kevesebb nyolc napnál.
- e) A szövetkezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a Közgyűlés összehívását vagy a Közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a Közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében a Ptk.-ban meghatározottak szerint kell eljárni.

3.1.5 Megismételt Közgyűlés

- a) Ha a Közgyűlés határozatképtelen, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- b) A megismételt Közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.
- c) Ha a Közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a Közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendbe felvett kérdésben a Közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott Közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

3.1.6 A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét,
- b) a Közgyűlés időpontját és helyét,
- c) a Közgyűlés napirendjét,
- d) határozatképtelenség esetére a megismételt Közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást,
- e) a Közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

3.1.7 **A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára** bármely ügyet napirendre kell venni. Az indítványt legkésőbb a Közgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a Közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

3.1.8 A közzétett (kiegészített) **napirenden nem szereplő ügyben** a Közgyűlés csak akkor dönthet, ha valamennyi tag jelen van, és ahhoz egyhangúan hozzájárul.

3.1.9 A **nem szabályosan összehívott** vagy **megtartott Közgyűlésen** elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a Közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

3.1.10 **A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.** A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:

- a) a Közgyűlés megtartásának helyét, a Közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a Közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét,
 - b) a Közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat,
 - c) a Közgyűlés napirendjének megállapítását, illetve azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre,
 - d) a Közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére (leadott szavazatok, ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat, vagy abban részt nem vevőket) vonatkozó adatokat,
 - e) a Közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét,
 - f) a taggyűlésen lezajlott további fontosabb eseményeket.
- 3.1.11 A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.
- 3.1.12 A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elején nyílt szavazással megválasztott levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag írja alá.
- 3.1.13 A Közgyűlés jegyzőkönyvébe bármely tag betekinthez, és saját költségére kérheti az Igazgatóságtól a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

3.2 Az Igazgatóság

- 3.2.1 A Szövetkezet ügyvezetését háromtagú Igazgatóság látja el.
- 3.2.2 Az Igazgatóság elnökét és tagjait a Közgyűlés öt évre választja meg titkos szavazással.
- 3.2.3 Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja.
- 3.2.4 Az Igazgatóság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Az Igazgatóság üléseit az elnök, vagy az általa megbízott Igazgatósági tag hívja össze. Az Igazgatóság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 3.2.5 Az Igazgatóság gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról, valamint a Közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- 3.2.6 Az Igazgatóság köteles a tevékenységéről, a Szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a Közgyűlés, és legalább háromhavonta a Felügyelőbizottság részére jelentést készíteni.
- 3.2.7 Az Igazgatóság hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény, vagy az alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy a Felügyelőbizottság hatáskörébe.

3.3 Az Igazgatóság elnöke

- 3.3.1 Az Igazgatóság elnöke önállóan képviseli a Szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt
- 3.3.2 Az Igazgatóság elnökének akadályoztatása esetén a Szövetkezetet az Igazgatóság másik tagja képviseli. Amennyiben az Igazgatóság mindhárom tagja akadályozva van, úgy az Igazgatóság elnökének írásbeli felhatalmazása alapján, adott ügyben a Szövetkezet bármely tagja jogosult a Szövetkezet képviseltére.
- 3.3.3 A Szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja.

- 3.3.4 Az Igazgatóság elnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja
- 3.3.5 Az Igazgatóság elnökének feladata
- a) a szövetkezet éves beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése,
 - b) az Alapszabály módosításának, továbbá minden olyan adatnak, nyilatkozatnak, amelyet jogszabály előír bejelentése az illetékes Cégbíróság felé,
 - c) hogy gondoskodik a Szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a Szövetkezet vagyonának kellő védelméről,
 - d) a szövetkezet tagnyilvántartásának vezetése,
 - e) az Igazgatóság felhatalmazása alapján dönt a tagfelvételtől.
- 3.3.6 Az Igazgatósági elnök megbízásának megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.4 A Szövetkezet Igazgatóságának tagjai:

3.4.1 Az Igazgatóság elnöke: **Heller András** (anyja születési neve: Voszka Katalin, születési ideje: 1978. 06. 15., adóazonosítója: 8407074241) 7632 Pécs, Tildy Zoltán u. 53. 1. a. sz. alatti lakos. Az Igazgatóság elnökének megbízatása határozott időtartamra, 2018. július 30. napjától 2022. szeptember 18. napjáig szól.

3.4.2 Az Igazgatóság tagjai:

- **Márton Judit Katalin** (anyja születési neve: Stamler Zsuzsanna, születési ideje: 1956. 02. 20., adóazonosítója: 8325562110) 7632 Pécs, Eszék u. 15. 3. a. sz. alatti lakos és
- **Kovács Béláné** (anyja születési neve: Máté Erzsébet, születési ideje: 1949.03.31., adóazonosítója: 8300392203) 7633 Pécs, Esztergár Lajos utca 7. B lph. 6.em. 1.a. alatti lakos.

3.4.3 **Az Igazgatóság tagjainak megbízatása határozott időtartamra, öt évre 2017. szeptember 18. napjától 2022. szeptember 18. napjáig szól.**

3.5 A Szövetkezet vezető tisztségviselői, kizáró és összeférhetlenségi okok

- 3.5.1 A szövetkezet vezető tisztségviselője a szövetkezet tagja lehet.
- 3.5.2 A szövetkezet vezető tisztségviselői az Igazgatóság elnöke és tagjai
- 3.5.3 A vezetői tisztségviselői megbízatás az érintett személy által való elfogadással jön létre.
- 3.5.4 A vezető tisztségviselő a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a Közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a Közgyűlés nem vonhatja el.
- 3.5.5 A vezető tisztségviselő a szövetkezet belső működési köreiben a szövetkezettel, illetve annak szerveivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviselőnek nincs helye.
- 3.5.6 A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

3.5.7 Nem lehet a Szövetkezet vezető tisztségviselője:

- a) aki nem tagja a szövetkezetnek,
- b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alá helyezett,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül,
- d) akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél,
- e) nem lehet továbbá a szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy Felügyelőbizottsági tagja,
- f) aki olyan szövetkezetben, vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során úgy szüntettek meg, hogy az a köztartozását nem egyenlítette ki, a megszűnést követő három éven belül,
- g) akivel szemben a Ptk-ban szabályozott kizáró és összeférhetlenségi okok fennállnak.

3.5.8 A vezető tisztségviselőre vonatkozó, összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárásokra a Ptk-ban szabályozottak az irányadók.

3.5.9 A Szövetkezet vezető tisztségviselője lehet a szövetkezethez hasonló vagy azonos tevékenységet végző gazdasági társaságban, szövetkezetben, a tagok ezennel felmentést adnak a 2013. évi V. törvény 3:346 § (4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok alól.

3.5.10 Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben

3.5.11 A vezető tisztségviselők kötelességeik vétkes megszegésével a Szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint egyetemlegesen felelnek Szövetkezettel szemben. Nem terheli felelősség azt a vezető tisztségviselőt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelőbizottságnak bejelentette.

3.6 A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése

3.6.1 A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b) a vezető tisztségviselő halálával,
- c) lemondással,
- d) a Közgyűlés általi visszahívással,
- e) ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg,
- f) a tagsági jogviszony megszűnésével.

3.6.2 A vezető tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat.

3.6.3 Ha a szövetkezet működőképessége szükségessé teszi, a lemondás legkésőbb a bejelentéstől számított 60 napon belül válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már e határidő elteltét megelőzően döntött.

3.6.4 A lemondás hatályának időpontját – a fenti időhatáron belül – a Felügyelőbizottság állapítja meg. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő köteles a halaszthatatlan döntéseket meghozni, illetve döntések meghozatalában részt venni.

3.7 Cégjegyzés:

3.7.1 A cégjegyzésre, valamint a Szövetkezet képviselőjére az Igazgatóság elnöke önállóan, az Igazgatóság másik két tagja együttesen jogosult.

3.7.2 A cégjegyzés akként történik, hogy a Szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a képviselőre jogosult aláírja a nevét.

3.8 Könyvvizsgáló

Tekintettel arra a körülményre, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 135. §-ban foglalt, a könyvvizsgáló alkalmazására vonatkozó kötelezettség a Szövetkezet tekintetében nem áll fenn, ezért könyvvizsgáló megválasztására nem kerül sor.

3.9 Felügyelőbizottság

3.9.1 A szövetkezet tevékenységének, illetve testületi és vezetői tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet háromtagú Felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait a Közgyűlés titkos szavazással, öt évi időtartamra választja meg. Felügyelőbizottsági tagsági tisztséget bármely, a szövetkezet tagjain kívüli harmadik személy elláthat, amennyiben vele szemben nem állnak fenn kizáró és összeférhetlenségi okok.

3.9.2 A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

3.9.3 A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízatása a megválasztásukról szóló határozat szerinti időpontban kezdődik.

3.9.4 Nem lehet a Felügyelőbizottságnak a tagja:

- a) akinek a cselekvőképességét e tevékenység ellátásához szükséges körben korlátozták,
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajthatóvá szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
- c) akit valamely foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, az abban megjelölt tevékenységet folytató szövetkezetről.

3.9.5 A Felügyelőbizottság eljárása:

- a) A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze.
- b) A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- c) A Felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

3.9.6 A Felügyelőbizottság tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek.

3.9.7 A Felügyelőbizottság ellátja a tagok érdekeinek védelmét, továbbá a szövetkezet egész tevékenységére kiterjedő, folyamatos ellenőrzést végez.

3.9.8 A Felügyelőbizottság:

- a) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármelyügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthez,

- b) felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak, vagy más belső szabályzatnak megfelelően járjon el,
- c) indítványozhatja az Igazgatóság egészének, vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a Közgyűlés összehívását,
- d) összehívhatja a Közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének,
- e) az Igazgatóság jogszabályba ütköző, vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a Közgyűlést,
- f) a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a Közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról, e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható,
- g) javaslatot tesz a Közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására,
- h) szükség szerint büntető feljelentést tesz a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen,
- i) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a törvény, vagy Közgyűlési határozat a hatáskörébe utal.

3.9.9 A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével

- a) bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között,
- b) a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet,
- c) a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a Szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.9.10 A Felügyelőbizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.9.11 A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelőbizottság indítványairól 30 napon belül határozni, illetve állást foglalni.

3.9.12 A Felügyelőbizottság tagjai az ügyről szerzett értesüléseiket kötelesek üzleti titokként kezelni és megőrizni.

3.9.13 A Felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

3.9.14 A Felügyelőbizottsági tag megbízásának megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.10 A Szövetkezet Felügyelőbizottságának tagjai:

3.10.1 A Felügyelőbizottság elnöke: **Kurucz Istvánné** (anyja születési neve: Havasi Borbála, születési ideje: 1955. 09. 09., adóazonosító jele: 8323923752) 7940 Szentlőrinc, Szent István u. 7. sz. alatti lakos

3.10.2 A Felügyelőbizottság tagjai:

- **Petz Józsefné** (anyja születési neve: **Schober Anna**, születési ideje: 1955. 07. 23., adóazonosító jele: 8323441731) 7940 Szentlőrinc, Zrínyi u. 10. sz. alatti lakos, valamint

- **Dömötörné Nagy Júlia Mária** (anyja születési neve: Budai Julianna, születési ideje: 1959. 04. 30., adóazonosító jele: 8337213361) 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 1/B. 4. em. 13. sz. alatti lakos.

3.10.3 A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megbízatása határozott időtartamra, öt évre 2017. szeptember 18. napjától 2022. szeptember 18. napjáig szól.

4 A Szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

4.1 A tagsági jogviszony létrejötte

- 4.1.1 A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy a belépni kívánó személy írásbeli tagfelvételi kérelmével kezdeményezett tagfelvétellel keletkezik. A kérelmet az Elnökhöz kell benyújtani, belépési nyilatkozat és adatlap aláírásával.
- 4.1.2 A jelölt felvételének feltétele, hogy a kérelmező nyilatkozzék arról, hogy:
- a) a nyugdíjas szövetkezet tagjává kíván válni,
 - b) öregségi nyugdíjban részesül-e,
 - c) a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek elismeri,
 - d) a tagoknak biztosított szolgáltatásokat igénybe kívánja venni,
 - e) vállalja a nyugdíjas szövetkezet tevékenységében való személyes közreműködést, és
 - f) vállalja a nyugdíjas szövetkezet alapszabályában meghatározott vagyoni hozzájárulás teljesítését.
- 4.1.3 A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy vagyoni hozzájárulás teljesítésére nem köteles annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza.
- 4.1.4 A szövetkezetnek csak természetes személy tagjai lehetnek. A nyugdíjas szövetkezet tagjainak legalább 90 százaléka olyan természetes személy, aki öregségi nyugdíjban részesül.
- 4.1.5 A szövetkezetnek személyes közreműködést nem vállaló tagjai nem lehetnek.
- 4.1.6 **A tagfelvételi kérelemről az** Igazgatóság felhatalmazása alapján az **Elnök**, az Elnök akadályoztatása esetén annak meghatalmazottja dönt, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. Tagfelvételi ügyekben meghatalmazást az Elnök kizárólag Igazgatósági tagnak adhat.
- 4.1.7 A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén az érintett a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül kezdeményezheti a határozat felülvizsgálatát a szövetkezet Igazgatóságánál. A felülvizsgálati kérelmet az Igazgatóság a soron következő ülésén tárgyalja meg és határozattal zárja le. A határozatot a tagnak meg kell küldeni.
- 4.1.8 A belépni szándékozó a vagyoni hozzájárulási kötelezettségét úgy is teljesítheti, hogy más tag szövetkezeti részesedését veszi meg.
- 4.1.9 Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti, vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

4.2 A tagsági jogviszony tartalma, a tag jogai, kötelezettségei:

- 4.2.1 A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelően irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.
- 4.2.2 A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.
- 4.2.3 A szövetkezet tagját tagsági jogviszonya alapján az alábbi jogok illetik meg:
- a) vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
 - b) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat és élvezheti a szövetkezés egyéb előnyeit,
 - c) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a Közgyűlésen,
 - d) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
 - e) a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet a szövetkezetet érintő bármely kérdéstről,
 - f) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény a felsoroltakon kívül lehetővé tesz, vagy előír.
- 4.2.4 A szövetkezet tagját tagsági jogviszonya alapján az alábbi kötelezettségek terhelik:
- a) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak, így különösen az Alapszabály Általános rendelkezések című rész 2. pontjában foglalt, vagyoni hozzájárulás teljesítésére vonatkozó teljesítési kötelezettségének,
 - b) az Alapszabályt, a Közgyűlés döntéseit és az Igazgatóság rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, azokat végrehajtja, illetve magatartásával nem akadályozza a Szövetkezet testületei által hozott döntések végrehajtását,
 - c) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a Szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
 - d) köteles védeni és gondosan kezelni a szövetkezet vagyonát,
 - e) köteles a tudomására jutott üzleti titkot megőrizni,
 - f) a szövetkezet jó hírnevét, üzleti érdekeit köteles védeni,
 - g) magatartásával nem akadályozhatja más tag vagy tagok közösségének a szövetkezettel kapcsolatos jogainak gyakorlását,
 - h) a szövetkezet céljainak, érdekeinek elérését elősegítő magatartást köteles tanúsítani.

4.3 Tagnyilvántartás

- 4.3.1 Az Igazgatóság elnöke a Szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet, ami tartalmazza a tag nevét és lakcímét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.
- 4.3.2 A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- 4.3.3 A tagnyilvántartás adatait bárki megtekintheti, aki érdekeltségét igazolja.

4.4 A Szövetkezet és a tag gazdasági és személyes együttműködése

4.4.1 A tagok gazdasági különállásukat megőrzik.

4.4.2 A tag és a Szövetkezet közötti gazdasági együttműködés megvalósulhat:

- a) a tagok foglalkoztatásában,
- b) a Szövetkezet által harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatás – külső szolgáltatás – teljesítésében való személyes közreműködésben,
- c) díjazás nélkül végzett önkéntes munkavégzésben,
- d) tanácsadásban,
- e) közös gazdálkodásban,
- f) a gazdasági együttműködés konkrét módjához igazodó egyéb formában.

4.4.3 A tagok **személyes közreműködése** több módon történhet:

- a) a szövetkezeti tag a szövetkezet alkalmazottja,
- b) a nyugdíjas szövetkezet által harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás (továbbiakban: külső szolgáltatás) keretében végzett munka,
- c) vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági feladatok ellátása,
- d) piaci és munkalehetőségek felkutatásában való közreműködés,
- e) humán erőforrás szervezési feladatokban való közreműködés,
- f) tanácsadás,
- g) a Közgyűlés által meghatározott egyéb módon történő együttműködés.

4.4.4 A szövetkezeti tag a személyes közreműködésre vonatkozóan egyértelműen kinyilatkoztatott felelősséget vállal.

4.4.5 A tagoknak a Szövetkezettel való együttműködés keretében teljesítendő feladatait és vállalásait, valamint az általuk igénybe vett szövetkezeti szolgáltatások felsorolását az egyes tagok és a szövetkezet – az Alapszabály keretei között – tagsági megállapodásban szabályozzák.

4.5 Munkavégzés a szövetkezetben

4.5.1 Ha a tag a Szövetkezet részére munkát végez, a munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

4.5.2 Ha a tag személyes közreműködését a nyugdíjas szövetkezet által harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás (külső szolgáltatás) keretében teljesít:

- a) a külső szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja közötti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján létrejött, olyan sajátos jogviszony, amelynek keretében a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja teljesíti személyes közreműködését, és amelyre a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint az Mt. e örvényben meghatározott szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- b) A külső szolgáltatás nyújtása során a külső szolgáltatás fogadója a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagját közvetlenül utasíthatja. Az utasításadási jog kiterjed különösen a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének meghatározására.

- 4.5.3 A nyugdíjas szövetkezet és az öregségi nyugdíjban részesülő tagja közötti külső szolgáltatásra irányuló tagsági megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a tag által vállalt feladatok körét,
 - a tagnak a külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítése tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díj és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatás legkisebb összegét, valamint
 - a nyugdíjas szövetkezet és a tag kapcsolattartásának módját a feladatteljesítéssel nem járó időtartamra.
- 4.5.4 A személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdésének feltétele, hogy a nyugdíjas szövetkezet és a tag írásban megállapodjanak:
- a szolgáltatás fogadójának személyében,
 - a teljesítendő konkrét feladatban,
 - a tag díjának és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatások összegében és az összeg kifizetésének időpontjában,
 - a feladat teljesítésének helyében,
 - a feladat teljesítésének időtartamában.

4.6 A tagsági jogviszony megszűnése

- 4.6.1 A tagsági jogviszony megszűnik,
- ha a tag a szövetkezetből kilép,
 - ha a vagyoni hozzájárulását az alapszabályban meghatározott időpontig nem teljesítette,
 - a tag halálával
 - ha a bíróság a tagot kizárja,
 - a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 4.6.2 A kilépési szándékot írásban, az **Elnöknek** kell bejelenteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított **30.** napon szűnik meg.
- 4.6.3 A szövetkezet tagja a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései szerint bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a tagnak felróható módon a tag
- a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
 - a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget, így a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné.
- 4.6.4 A tag kizárása iránti kereset megindításához a Közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat. A kizárás okait megjelölő keresetet a Közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.
- 4.6.5 A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti. A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

4.6.6 A tagsági viszony megszüntetése, vagy megszűnése esetén a tagot, illetve örökösét (jogutódát) vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem kerül felhasználásra. A vagyoni hozzájárulást meg nem haladó összeget a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadását követő 30 napon belül, a vagyoni hozzájárulást meghaladó összeget pedig a Közgyűlés erre vonatkozó határozata szerinti időpontban kell kiadni azzal, hogy a kifizetés időpontja nem lehet a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 1 éven túli.

4.7 Az adózás utáni eredmény felosztása

4.7.1 A Szövetkezet Közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

4.7.2 A Közgyűlés meghatározza, hogy a Szövetkezet gazdasági tevékenységéből származó adózás utáni eredmény

- a) mekkora hányadát helyezi a lekötött tartalékon belül az elkülönített közösségi alapba, azzal, hogy a közérdekű nyugdíjas szövetkezet az adózott eredményének (nyereség) legalább 10%-át köteles ezen célt szolgáló alapba helyezni.
- b) mekkora hányadát osztja szét a tagok között a vagyoni hozzájárulásuk arányában, figyelembevéve a Ptk.3:356.§ (2) bekezdésében foglaltakat, miszerint a szövetkezet nyereségének felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani,
- c) mekkora hányadát fordítja egyéb célra.

4.8 Közösségi alap képzése és felhasználása, juttatások és támogatások nyújtása a tagok részére

4.8.1 A szövetkezet az adózás utáni eredményéből, a tárgyévi beszámolót elfogadó Közgyűlés által meghatározott mértékében közösségi alapot képez a juttatások és a támogatások fedezete céljára.

4.8.2 A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve.

4.8.3 A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó Közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésre álló állományának hány százaléka erejéig lehet a tárgyévet követően a juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

4.8.4 A szövetkezet a közösségi alap terhére a szövetkezet tagjai, vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozói részére az alábbi juttatásokat biztosítja:

- a) a szociális juttatások: étkezési hozzájárulás, üdülési támogatás
- b) közművelődési tevékenység támogatása: szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása
- c) oktatási támogatások: képzési-továbbképzési támogatás
- d) kulturális támogatások: kulturális rendezvényeken való részvétel finanszírozása
- e) egyéb a szövetkezet céljához igazodó pénzbeli, vagy természetbeni támogatások

4.8.5 A fentiekben meghatározott támogatásokat a már legalább 1 éve tagsági jogviszonnyal rendelkező tag veheti igénybe, amennyiben legalább 300 órán keresztül részt vett az igénylés benyújtásáig külső szolgáltatásban. A tag évente legfeljebb egy támogatásra, illetve juttatásra vonatkozó kérelmet nyújthat be az Igazgatósághoz, függetlenül attól, hogy az pozitív, vagy negatív elbírálásban részesült-e.

- 4.8.6 A közérdekű nyugdíjas szövetkezet tagja által saját maga vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója javára a közösségi alapból igényelt juttatás, vagy támogatás mértéke nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.
- 4.8.7 A támogatások igénylésének szociális indokoltságát az Igazgatóság bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján. A támogatás odaítélése során a közösségi alapon rendelkezésre álló fedezet, a rászorultsági elv, illetve a támogatással megvalósítani kívánt cél szövetkezet céljainak megvalósulásai az irányadók. A támogatási kérelemről az Igazgatóság ügyrendje szerinti soron következő rendes ülésén dönt. Az Igazgatóság 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel a tagot, ha az általa benyújtott kérelem nem tartalmazza azokat az adatokat, amelyek a kérelem elbíráláshoz szükségesek.
- 4.8.8 Az Igazgatóság elutasítja a juttatásra, illetve támogatásra benyújtott kérelmet abban az esetben, ha
- a) az igénylő nem felel meg a 4.8.5 pontban meghatározott feltételeknek.
 - b) az igénylő nem tesz eleget a hiánypótlási határidőnek, illetve azt újból hiányosan nyújtja be.
 - c) az igénylő nem a 4.8.4 pontban meghatározottakra kívánja igénybe venni a juttatás, illetve támogatás összegét.
 - d) a juttatás, illetve a támogatás kifizetése veszélyeztetné a szövetkezet céljainak elérését.
 - e) ha a közösségi alapon nem áll rendelkezésre elegendő fedezet (forráshiány miatt).
- 4.8.9 A felhasznált közösségi alap mértékét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.
- 4.8.10 A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás a nyereségből való részesedésként és a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.
- 4.8.11 A szövetkezet átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően – a szövetkezet fel nem osztható vagyonát, illetve a közösségi alapot a **„Hátrányos Helyzetűek és Szociális Szövetkezetek Támogatásáért Alapítvány (1095 Budapest, Boráros tér 7. I. lépcsőház. II/1 HRSZ: 38017/11/A/78, Adószám: 18656682-2-43, Cégjegyzékszám: 01-01-0012118) számára kell felajánlani.**

4.9 Pótbefizetés

A Közgyűlés a tagok számára pótbefizetési kötelezettséget nem írhat elő.

4.10 Tagi kölcsön

- 4.10.1 A tag a Szövetkezetnek – ha tagsági jogviszonya legalább egy éve fennáll – tagi kölcsönt nyújthat. A tagi kölcsönt csak a Szövetkezet céljainak megvalósítására szabad felhasználni.
- 4.10.2 A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg az 1.000.000.- Ft-ot.
- 4.10.3 A tagi kölcsönre vonatkozó megállapodást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

5 A szövetkezet átalakulása, egyesülése, szétválása, a szövetkezet megszűnése

5.1 Az átalakulást, egyesülést és szétválást a tagok legalább tíz százaléka vagy az Igazgatóság kezdeményezheti.

- 5.1.1 Az átalakulás, egyesülés, szétválás során a szövetkezettől megváló tag a tagsági jogviszony megszűnésekor öt megillető járandóság erejéig ötéves jogvesztő határidőn belül köteles helytállni a szövetkezetnek a tagsági jogviszony megszűnése előtt keletkezett és a létrejövő jogi személy által nem teljesített kötelezettségeiért.
- 5.1.2 A szövetkezet korlátolt felelősségű társasággá vagy részvénytársasággá alakulhat át. A szövetkezet átalakulásával létrejövő részvénytársaság zártkörűen alapítható.

5.2 Megszűnik a szövetkezet, ha:

- 5.2.1 a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- 5.2.2 az arra jogosult szerv megszünteti.
- 5.2.3 Ha a tagjainak száma hét fő alá csökken, és az ettől számított hathónapos jogvesztő határidőn belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a nyilvántartó bíróságnál, feltéve mindegyik esetben, hogy a szövetkezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a szövetkezetet a nyilvántartásból törli.

6 A Határozatok bírósági felülvizsgálata

6.1 Bármely tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületi szervei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a 2013. évi V. törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

- 6.1.1 A határozat felülvizsgálatára irányadó keresetet a határozathozatalról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt kell előterjeszteni a szövetkezet ellen a szövetkezet székhelye szerint illetékes **törvényszék** előtt.
- 6.1.2 A keresetindításnak – a tag kizárását kimondó határozat esetét kivéve – nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

7 Egyéb rendelkezések

- 7.1 A szövetkezettel kapcsolatos jognyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 7.2 A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint.
- 7.3 Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Pécs, 2018. július 30.

.....
Heller András Elnök